



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Servizio SUAP - Attività Produttive

orario ufficio al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì 8.45-12.15; giovedì 16-18
p.e.c.: protocollo.comune.pontedi piave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858909

Fax 0422 858920

<http://www.pontedi piave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5 - AREA TECNICA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP SUGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI NEL PERIODO DAL 01 GENNAIO AL 31 LUGLIO 2017

Responsabile	Chiara Capitanio
Risorse umane	Marina Casagrande – prestazione oraria settimanale: 18 ore
Servizi assegnati	Attività produttive, SUAP

Sintetica descrizione del lavoro svolto e del risultato raggiunto:

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo strategico n. 1	
Attività propedeutiche al conseguimento del decreto regionale di riconoscimento del mercato settimanale del sabato (in collaborazione con l'ufficio tecnico)	Il provvedimento regionale di riconoscimento del mercato viene rilasciato per le aree di mercato risultate idonee sotto i profili igienico-sanitario e di sicurezza antincendio ed è necessario conseguirlo per riassegnare le concessioni pluriennali di posteggio con bando pubblico. L'ufficio ha aggiornato la planimetria del mercato corredandola delle indicazioni necessarie alle valutazioni da richiedere alle autorità competenti (ULSS e Vigili del Fuoco) quali colonnine idranti, punti di alimentazione elettrica, caditoie e pozzetti della rete fognaria. E' emerso che sono necessari anche degli interventi di adeguamento, ancora da valutare in dettaglio e finanziare, inoltre il rinvio della scadenza per le procedure di riassegnazione dei posteggi nel mercato, dal 31/12/2018 al 31/12/2020, ha ridimensionato l'urgenza di procedere.
Obiettivo strategico n. 2	
Attività propedeutiche all'adesione al servizio associato "Sportello Telematico Polifunzionale UNIPASS" in convenzione con BIM Piave Treviso per la gestione del SUE (passando dalla modalità cartacea alla modalità telematica per la gestione delle pratiche edilizie residenziali)	Dal mese di Luglio 2017 il portale Unipass è stato abilitato anche alla trasmissione delle pratiche dello Sportello Unico per l'Edilizia. L'ufficio ha curato con la Struttura Unipass l'avviso informativo agli utenti e ha sempre dato la massima disponibilità ai professionisti per la corretta compilazione delle pratiche da inviare e all'ufficio tecnico nell'esaminarle.
Obiettivo strategico n. 3	
Istruttoria e predisposizione atti finalizzati all'adozione e approvazione di una variante al 2° piano degli Interventi	L'ufficio ha curato la raccolta delle proposte d'intervento pervenute dai soggetti privati, trasmettendole sistematicamente al professionista



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Servizio SUAP - Attività Produttive

31047 Piazza Garibaldi 1
Tel. 0422 858909
Fax 0422 858920
<http://www.pontedipiave.com>
C.F. 80011510262
P.I. 00595560269

orario ufficio al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì 8.45-12.15; giovedì 16-18
p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

	incaricato per la valutazione di compatibilità con il PAT. L'adozione è avvenuta nella seduta di CC del 26/09/2017. La seduta di CC di approvazione (non essendo pervenute osservazioni) si è svolta il 19/12/2017.
--	--

Obiettivo strategico n. 4	
Istruzione di un nuovo addetto al Servizio Attività Produttive per: utilizzo portale Unipass, reperimento modelli, avvio all'istruttoria delle pratiche, nozioni delle discipline di settore	L'addetta assegnata all'ufficio aveva poche competenze pregresse nello specifico ambito del Servizio Attività produttive – SUAP perciò si è cercato di farle replicare atti e testi a partire da documenti esistenti, fornendo nel contempo nozioni sulla disciplina di settore e sul procedimento amministrativo. Inoltre è stata introdotta alla consultazione delle pratiche nel portale Unipass e alle operazioni basilari di assegnazione del numero di protocollo e di smistamento. Il ridotto numero di ore non consentiva però di ripetere i vari processi con frequenza tale da sedimentare quanto sperimentato.

Altre attività non programmate

Nel corso del 2017 si sono completate le attività finalizzate al monitoraggio biennale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), approvato dal Comune ed accettato dalla Commissione Europea nel 2014. Le stesse sono state curate da un servizio tecnico esterno (ATI fra Nier Ingegneria di Bologna ed Energo Club Onlus) selezionato per conto del Comune dalla Provincia di Treviso, che ha già supportato il Comune di Ponte di Piave ed altri comuni nella fase di redazione del PAES. L'ufficio, nella persona della sottoscritta, ha curato la raccolta dei dati relativi allo stato di attuazione delle azioni previste dal PAES, confrontandosi con gli altri servizi comunali oppure consultando in autonomia documenti e atti. E' stato anche diffuso un questionario alle famiglie, con distribuzione casa per casa e agli alunni delle scuole: l'ufficio ha curato la redazione della lettera di accompagnamento del questionario, la stampa, ha coordinato le persone incaricate della consegna, si è occupato della raccolta dei questionari, confezionando delle scatole "urna" per il deposito dei questionari (con l'aiuto della collega assegnata al servizio e di una stagista) e svuotandole periodicamente.

Nel corso del 2017 il progetto europeo Together, promosso dalla Provincia di Treviso, approvato e finanziato dalla Commissione europea, è approdato alla fase più operativa con i seminari di formazione rivolti ai Comitato di Pilotaggio degli edifici pilota e con l'installazione dei contabilizzatori elettronici di consumi termici ed elettrici. L'ufficio, nella persona della sottoscritta, ha partecipato ai seminari, insieme agli insegnanti referenti dell'Istituto Comprensivo ed ha curato la redazione dei documenti richiesti dalla Commissione europea.

In riferimento al P.E.G. anno 2017, approvato con deliberazione di Giunta Comunale, e all'assegnazione di ulteriori obiettivi, si attesta, per quanto di competenza, che gli stessi sono stati raggiunti a parte l'obiettivo n. 1, che è stato raggiunto solo in parte; l'ufficio comunque ha svolto altre attività, ancorchè non programmate, derivanti da impegni assunti dall'Amministrazione che sono descritte sopra.

Arch. Chiara Capitanio
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.