



Comune di Ponte di Piave
(Provincia di Treviso)

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2018

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile del Servizio: Renato Cozzi

dal 1° luglio 2018 al 31 dicembre 2018

Servizio Segreteria – Affari Generali – Messo

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Zanaia Paola	C3	Istruttore	36 ore
Casagrande Marina	B6	Collaboratore Amministrativo	18 ore
Blundo Sebastiano 1*	B3	Messo	8 ore settimanali

SERVIZI: SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - MESSO	
Obiettivo strategico n. 1 Organizzazione corso sulla sicurezza diretto a tutto il personale con conseguente esercitazione pratica (D.Lgs. 81/2008 – Testo Unico sulla Sicurezza)	Il corso in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro è stato organizzato mediante trattativa diretta a mezzo piattaforma MEPA. e rivolto a tutto il personale dell'Ente, configurando cinque sessioni specifiche di cui le prime due per la formazione generale, la terza per il "rischio basso" e la quarta e la quinta per il "rischio medio". E' stata incaricata una ditta esperta, la quale, secondo proprie esigenze organizzative, ha calendarizzato gli incontri che si sono tenuti nel primo quadrimestre dell'anno 2019. Gli incontri formativi si sono tenuti presso la sede municipale.

1* Il posto di messo è vacante dal 1° luglio 2018 per pensionamento del dipendente. E' stata stipulata una convenzione con il Comune di Salgareda per l'attività di messo per n. 8 ore settimanali fino al 31.12.2018

Ponte di Piave, 31 maggio 2019



IL RESPONSABILE
Dott. Renato Cozzi