



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso
Ufficio Segreteria

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1
Tel. 0422 858914
Fax 0422 857455
<http://www.pontedipiave.com>
C.F. 80011510262
P.I. 00595560269

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 - AREA AMMINISTRATIVA SUGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI NEL PERIODO DAL 01 GENNAIO 2015 AL 31 DICEMBRE 2015.

Responsabile	Maccarrone Domenica
Risorse umane	Zanaia Paola Casagrande Marina Scarabello Renzo Narder Anna Pregolato Laura

Il sottoscritto, responsabile dell'area Amministrativa, riporta nel prospetto seguente i principali obiettivi realizzati dall'Area nell'anno 2015.

Sintetica descrizione del lavoro svolto e del risultato raggiunto in merito agli obiettivi strategici individuati con deliberazioni della giunta comunale n. definitivamente approvati con deliberazione della Giunta comunale n.148 del 03.11.2015:

Servizio: Segreteria – U.R.P.	NOTE
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Aggiornamento quotidiano del sito web del Comune: D. Lgs. n. 33/2013 Amministrazione trasparente. Adeguamento del sito istituzionale ai nuovi adempimenti normativi. Inserimento nuove funzionalità per il cittadino e vetrina imprese; predisposizione di un archivio di imprese dove vengono inserite e visualizzate le Aziende del Comune (in collaborazione con più Uffici)	<p>E' stato quotidianamente aggiornato il sito istituzionale con l'inserimento di molteplici informazioni di interesse generale e su manifestazioni ed attività varie.</p> <p>La sezione "Amministrazione Trasparente" è stata costantemente aggiornata e sono stati rispettati quasi tutti gli obblighi di pubblicazione, come si evince dal verbale dell'O.d.V. Associato in merito alla rilevazione per l'anno 2015 effettuata entro il 31.01.2016. Sono stati rispettati tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente (formato aperto delle pubblicazioni e loro elaborazione).</p> <p>Il sito è stato adeguato con gli adempimenti legati alla prevenzione della corruzione e la relazione anticorruzione anno 2015 è stata compilata e pubblicata nei termini imposti dall'ANAC.</p>
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Consegna defibrillatori ed organizzazione corsi aperti alle associazioni anche di altri comuni per il loro utilizzo	<p>E' stata organizzata la manifestazione "un defibrillatore per la vita" il giorno 11 aprile 2015 nel corso della quale si è svolta la manifestazione di consegna di n. 4 defibrillatori alle Società sportive di Ponte di Piave. Successivamente sono stati organizzati n. 35</p>

	corsi di formazione per l'utilizzo dei defibrillatori (BLSD) cui hanno partecipato 198 volontari di Associazioni varie localizzate in n. 8 Comuni del Comprensorio Opitergino.
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Manifestazioni legate alla Grande Guerra in collaborazione con la Biblioteca	Realizzazione di cartoline commemorative distribuite agli alunni dell'istituto comprensivo e di un roll-up informativo installato presso l'ingresso della sede municipale. Organizzazione delle iniziative: 13 marzo: L'anno dell'occupazione austro-tedesca a Ponte di Piave e dintorni novembre 1917 – ottobre 1918. 22 aprile: Proiezione del film "Fango e Gloria". 16 dicembre: presentazione del libro "Una memoria sofferta" di Elisa Fagnol – Zanardo Collaborazione alla realizzazione di: 28 marzo: La Grande Guerra in Musica, concerto dei Green Singers 16 maggio: La Grande Guerra, la grande pace. Concerto degli alunni della scuola primaria di Ponte di Piave
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Gestione del protocollo con la conservazione degli atti mediante scansione dei documenti	Il protocollo è stato utilizzato secondo le nuove modalità informatiche ed a fine anno ha raggiunto la piena efficienza anche grazie all'acquisto uno scanner da adibire esclusivamente alla scansione dei documenti da archiviare in formato digitale.
OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 Sostituzione autisti scuolabus in caso di loro assenza o impedimento	Ha garantito la propria pronta disponibilità nella sostituzione dell'autista assente per malattia. E' stata così evitato il ricorso a ditta esterna con conseguente risparmio per il comune.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 Estumulazioni cimiteriali per concessioni decadute	Sono state eseguite n. 100 (cento) estumulazioni. Per ogni estumulazione l'ufficio ha contattato l'intestatario della concessione. Ogni intestatario poteva scegliere tra le seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"> - rinnovo; - estumulazione con conseguente verifica dei resti mortali con riduzione o cremazione o inumazione a terra.
OBIETTIVO STRATEGICO N. 7 Informatizzazione indici decennali atti di stato civile dal 1935 al 1940	Sono stati regolarmente inseriti in un apposito registro informatico creato dall'Ufficio i nominativi ed i dati di tutte le nascite, i matrimoni ed i decessi avvenuti dal 1935 al 1940.
OBIETTIVO STRATEGICO N. 8 Predisposizione modelli e attuazione procedura di dispersione delle ceneri sul fiume Piave	L'Ufficio ha predisposto dei modelli che devono essere compilati a seguito della presentazione della richiesta di dispersione da parte dei familiari del defunto.
OBIETTIVO STRATEGICO N. 9 Predisposizione modelli e attuazione procedura di celebrazione matrimoni civili fuori sede (delibere, convenzioni ...)	Sono stati predisposti i modelli necessari alla celebrazione dei matrimoni in villa e concordate con i vari titolari delle strutture ricettive le modalità di svolgimento delle celebrazioni. Si precisa che sono stati celebrati parecchi

	matrimoni con una notevole maggiore entrata economica per il comune.
OBIETTIVO STRATEGICO N. 10 Predisposizione bando per assegnazione alloggi ATER in collaborazione con i Servizi Sociali	E' stato predisposto e pubblicato il bando per l'assegnazione di alloggi liberi o che si renderanno liberi durante il periodo di vigenza della graduatori che sarà definita.

In riferimento al P.E.G. anno 2015, (Piano degli obiettivi e Piano della Performance) approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 7 gennaio 2015, n. 35 del 3 marzo 2015 e n. 148 del 3 novembre 2015 si attesta, per quanto di competenza, che gli obiettivi specificamente assegnati all'Area Amministrativa sono stati pienamente raggiunti.

Ponte di Piave 28/03/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE/
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Domenica Maccarrone