



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Area Contabile

ragioneriatributi@pontedipiave.com

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858915

Fax 0422 857455

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 - AREA FINANZIARIA – SOCIO ASSISTENZIALE SUGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI NEL PERIODO DAL 01 GENNAIO 2015 AL 31 DICEMBRE 2015.

Responsabile	De Giorgio Fiorenza
Risorse umane	Tonetto Sara Brugnera Maria Donadi Maria Grazia Pregolato Antonio

Il sottoscritto, responsabile dell'area Finanziaria-Socio Assistenziale, riporta nel prospetto seguente i principali obiettivi realizzati dall'Area nell'anno 2015.

Sintetica descrizione del lavoro svolto e del risultato raggiunto in merito agli obiettivi strategici definitivamente approvati con deliberazione della Giunta comunale n.148 del 03.11.2015:

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2
AREA FINANZIARIA – SOCIO ASSISTENZIALE
Responsabile del Servizio: Fiorenza De Giorgio**

Servizio Finanziario – Ragioneria - Economato		peso
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Split Payment e fatturazione elettronica La legge di stabilità 2015 ha imposto nuove regole per il pagamento delle fatture ai fornitori con modalità in via di definizione per quanto concerne il riversamento direttamente allo Stato dell'IVA fatturata dal fornitore. la nuova procedura di acquisizione delle fatture in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio della Piattaforma Certificazione Crediti del ministero dell'Interno entrerà in vigore dal 31/03/2015. La registrazione delle fatture deve avvenire entro 10 gg. dal ricevimento ed il pagamento entro 30 giorni. Il versamento dell'IVA allo Stato entro il giorno	Formazione del personale: Nel corso dell'esercizio sono pervenute n. 927 fatture, di cui 667 in formato elettronico. L'attività dell'ufficio ha comportato una verifica preliminare della correttezza dei documenti (regolarità del Durc, del CIG riportato in fattura e verifica dell'impegno). Successivamente, per fasi, le fatture sono state inoltrate agli uffici competenti per la	30

<p>16 del mese successivo</p> <p>L'obiettivo implica la verifica giornaliera delle fatture pervenute attraverso il sistema di interscambio; l'assegnazione fatture agli uffici competenti e l'affiancamento nelle operazioni di accettazione delle fatture</p>	<p>fase di accettazione e liquidazione.</p> <p>Nella fase preliminare l'ufficio ha gestito l'attività in collaborazione con gli uffici interessati al fine di consentire ai medesimi di pervenire ad una gestione autonoma della procedura. Nel complesso sono state generati 62 procedimenti di liquidazione di fatture nel periodo maggio/dicembre 2015.</p>	
<p>OBIETTIVO STRATEGICO N. 2</p> <p>Regolamento di contabilità</p> <p>la applicazione della normativa sul bilancio armonizzato prevista dal D. Lgs. 118/2011 richiede l'adeguamento del regolamento di contabilità ai nuovi principi contabili di cui al DPCM 28.12.2011</p>	<p>E' stata predisposta la bozza di Regolamento di contabilità entro i termini; la bozza è stata presentata alla Giunta nella seduta del 10 novembre e alla Commissione Affari Generali - Statuto – Regolamenti in data 23/11/2015. Approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30/11/2015.</p>	20

Servizio socio - assistenziale	Tempi di realizzazione	Peso
<p>OBIETTIVO STRATEGICO N. 3</p> <p>Bando regionale Sportello Donna Predisposizione bando e lavoro di coordinamento con i Comuni partecipanti al bando e le Associazioni del territorio; Attivazione sportello e apertura sede</p>	<p>Il Progetto per l'attivazione dello Sportello Donna è stato presentato nei tempi utili. Ad Aprile 2015 la Regione ha dato conferma dell'ottenimento del contributo e entro 30 giorni è stato avviato il progetto. Entro giugno del 2015 sono stati aperti tutti gli sportelli nei quattro Comuni .E' stata fatta una capillare attività promozionale in tutto il territorio dell'ex Distretto n°4. Sono state svolti incontri continui di verifica e monitoraggio delle attività.</p>	20
<p>OBIETTIVO STRATEGICO N. 4</p> <p>Partecipazione al Coordinamento sovradistrettuale dell'ULSS 9 in rappresentanza di tutti i Comuni dell'ex Distretto n. 4</p>	<p>L'attività di coordinamento procede attraverso incontri periodici tra i quattro rappresentati dell'Ulss.</p>	20

	<p>I temi trattati nell'arco del 2015 sono stati i seguenti: - stesura regolamento funzionamento coordinamento sovradistrettuale; confronto con Direttore Servizi Sociali Ulss sul regolamento; approvazione regolamento in esecutivo Conferenza Sindaci del distretto Il Coordinamento Si sono tenuti in totale 6 incontri nell'anno 2015</p>	
<p>OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 Amministrazione di sostegno: alla luce delle nuove normative che prevedono la figura dell'Amministratore di sostegno per tutte le persone ricoverate in struttura: organizzazione corso di formazione in collaborazione con i Comuni del territorio per l'organizzazione di corsi di formazione per la figura dell'Amministratore di sostegno</p>	<p>Sono state attivate le amministrazioni di sostegno per tutte le situazioni critiche e fragili degli ospiti delle strutture di ricovero. Il corso di formazione è stato attivato nel marzo del 2016, in quanto si è atteso che la Casa di Riposo fosse a regime dopo l'inaugurazione.</p>	<p>10</p>

In riferimento al P.E.G. anno 2015, (Piano degli obiettivi e Piano della Performance) approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 7 gennaio 2015, n. 35 del 3 marzo 2015 e n. 148 del 3 novembre 2015 si attesta, per quanto di competenza, che gli obiettivi specificamente assegnati all'Area Finanziaria-Socio assistenziale, sono stati pienamente raggiunti.

Ponte di Piave, 31/03/2016

Il Responsabile del Servizio
Fiorenza De Giorgio